**v.z.w*:[Naam VZW]*** [[1]](#footnote-1)

**ondernemingsnummer:*[ONDERNEMINGSNUMMER]*.**

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VAN BESTUUR**

# Titel 1 – De vereniging ( naam, zetel, doel, duur)

## Artikel 1

Het voorliggend huishoudelijk reglement geldt als huishoudelijk reglement van de raad van bestuur van de vzw [*naam vzw*]

Dit reglement heeft ten aanzien van de bestuurders dezelfde bindende waarde als de statuten.

## Artikel 2

De vzw [*naam vzw*] met ondernemingsnummer [*ondernemingsnummer]* is het bestuur van de instellingen, waarvan de lijst opgenomen is in bijlage.

# Titel 2 - Lidmaatschap (voorwaarden toetreding, ontslag, uitsluiting)

## Artikel 3

(***mogelijke aanvulling* *bij artikel 6 ‘Leden’ van de voorbeeld statuten vzw***). De raad van bestuur houdt het register van de leden bij. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden worden door de raad van bestuur in een register ingeschreven binnen de 8 dagen na de beslissing.

## Artikel 4

(*mogelijke aanvulling* *bij artikel 7 ‘Voorwaarden tot toetreding’ van de voorbeeld statuten vzw*) Indien de aanvaarding van nieuwe leden van de vereniging tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, dan kan hier de procedure voor aanvaarding nieuwe leden worden uitgeschreven.

# Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging

## Artikel 5

*(****mogelijke aanvulling bij artikel 16 ‘Samenstelling raad van bestuur’ van de voorbeeld statuten vzw****)*

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheid collegiaal uit. Alle beslissingen van deze raad worden geacht te zijn genomen door de raad als college, niet door de afzonderlijke bestuurders.

De raad van bestuur kan onder de bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanduiden. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van aanwezige bestuurders.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. De andere directieleden kunnen eveneens met raadgevende stem deelnemen aan de bespreking in de vergadering van de raad van bestuur voor onderwerpen die hun eigen school betreffen. Zij vragen dit zelf aan of ze worden uitgenodigd door de voorzitter van de raad van bestuur of de afgevaardigd-bestuurder.

(*mogelijke aanvulling bij artikel 17 ‘Raad van bestuur: vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen’ van de voorbeeld statuten, punt 3*)

In geval van hoogdringendheid kan de raad van bestuur overgaan tot een besluitvorming via een schriftelijke consultatie. Het initiatief hiertoe berust bij het dagelijks bestuur. Hoogdringend zijn gebeurtenissen of feiten die een onmiddellijke beslissing van de raad van bestuur vereisen omdat ze buiten de bevoegdheid vallen van het dagelijks bestuur, zoals onder meer tuchtdossiers en evaluatiedossiers, dagvaardingen en juridische procedures, gebeurtenissen met een belangrijke financiële impact.

## Artikel 6

(*mogelijke aanvulling bij artikel 18 ‘Bevoegdheid en vertegenwoordiging’ van de voorbeeld statuten vzw i.v.m. aanvullende bepalingen rond discretieplicht en vermijden van belangenvermenging)*

De bestuurders hebben discretieplicht en vermijden belangenvermenging

1. De bestuurders zijn gebonden tot discretie over hetgeen zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen.

2. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor de raad een besluit neemt. Dit geldt eveneens voor zaken waarbij bloed- of aanverwanten tot de derde graad van een bestuurder een persoonlijk belang hebben.

3. De bestuurder met (rechtstreeks of onrechtstreeks) tegenstrijdig belang, verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het tegenstrijdig belang betrekking heeft.

## Artikel 7

***(mogelijke aanvulling bij artikel 18 ‘Bevoegdheid en vertegenwoordiging’ van de voorbeeld statuten vzw****)*

1 De raad van bestuur ondersteunt de concretisering van de opdrachtverklaring zoals bepaald door de algemene vergadering van de vzw in een opvoedingsproject voor de scholen. De concrete uitwerking van het opvoedingsproject wordt toevertrouwd aan het directieteam dat hierover in dialoog treedt met de plaatselijke overlegorganen. De raad van bestuur maakt hiervan regelmatig een evaluatie.

2 De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opbouw en de uitwerking van de onderwijsstructuur van de scholen. De raad waakt over de evolutie van de schoolbevolking en is verantwoordelijk voor de sluiting en oprichting van afdelingen, vestigingsplaatsen en studierichtingen.

3 De raad van bestuur vertrouwt de dagelijkse werking van de vereniging toe aan het orgaan dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft een beleidsvoorbereidende en een beleidsuitvoerende taak.

4 De raad van bestuur vertrouwt de dagelijkse leiding van de instellingen toe aan een team van directeurs. Het directieteam wordt geleid door een algemeen directeur. De algemeen directeur treedt bij de dagelijkse leiding van de scholen op als gemandateerde van het schoolbestuur.

5 Alle bevoegdheid berust bij de raad van bestuur. De raad van bestuur kan de uitvoering van een aantal materies delegeren aan de directie. De volgende personeelsmateries worden niet gedelegeerd:[*opsomming van de personeelsmateries die niet gedelegeerd worden*] .

## Artikel 8

(*mogelijke aanvulling bij artikel 18 ‘Bevoegdheid en vertegenwoordiging’, punt 4 van de voorbeeld statuten vzw wanneer er gewerkt wordt met lokale of thematische comités, commissies of adviesraden)*:

De raad van bestuur kan lokale/thematische comités, raden of commissies oprichten. De samenstelling, de bevoegdheid en de werking wordt hieronder verder geconcretiseerd: *[samenstelling, bevoegdheid en werking van de comités].*

## Artikel 9

*(mogelijke aanvulling bij artikel 19 ‘Dagelijks bestuur’ van de voorbeeld statuten vzw, wanneer er gewerkt wordt met een orgaan van dagelijks bestuur):*

De leden van het dagelijks bestuur worden aangesteld bij beslissing van de raad van bestuur. Zij oefenen de bevoegdheden uit die door de raad van bestuur aan hen worden overgedragen, meer bepaald:

* De voorbereiding van de algemene vergadering (inclusief het opstellen van de agenda) en de uitvoering en de mededeling aan derden van de door haar genomen beslissingen.
* De voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en het opstellen van de agenda. Het formuleren van voorstellen en het verstrekken van informatie aan de raad van bestuur, de uitvoering en de mededeling van zijn beslissingen.
* Het structureel overleg met de algemeen directeur ter voorbereiding van de raad van bestuur en ter opvolging van de beslissingen van de RvB
* Het opvolgen van de financiële verrichtingen, rekening houdend met bepalingen die hieronder in Titel 5, zijn vastgelegd.
* Het voorbereiden, opvolgen en uitvoeren van beslissingen inzake verbouwingen en bouwwerken alsook de administratieve bouwdossiers bij de overheden.

# Titel 5 - Begrotingen en rekeningen

## Artikel 10

(*mogelijke aanvulling bij artikel 20 van de voorbeeld statuten vzw*)

1 De algemeen directeur of [*functie*], of [*functie*], legt aan de raad van bestuur de begroting en de rekeningen van de scholen/internaten/centra/welzijnsinstellingen van de vzw voor. De begroting van het volgend boekjaar wordt voorgelegd vóór 24 december; de rekeningen van het voorbije boekjaar worden voorgelegd vóór 30 april.

2 Voor financiële verrichtingen boven de [*bedrag*] EURO zijn twee handtekeningen vereist m.n. de handtekening van [*functie*] en de handtekening van [*functie*]..

3 Voor investeringen inzake infrastructuur of uitrusting boven de [*bedrag*]. EURO die niet begroot werden, vraagt de algemeen directeur de instemming van de raad van bestuur.

## Artikel 11

(*mogelijke aanvulling bij artikel 20 van de voorbeeld statuten vzw*)

1 Binnen het kader van de goedgekeurde begroting en rekening houdend met de draagwijdte van zijn volmacht is de volmachthouder gedelegeerd voor alle financiële verrichtingen.

2 De vzw erkent geen schulden die door gevolmachtigden of personeelsleden buiten elke lastgeving vanwege de raad van bestuur om werden aangegaan.

## Artikel 12

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op [*dag, maand, jaar*] en wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur. Het kan op elk ogenblik herroepen worden door de raad van bestuur.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van [*dag, maand, jaar*]

[Naam en handtekening] [Naam en handtekening]

Secretaris Voorzitter

BIJLAGE

De vzw [*naam vzw*] met ondernemingsnummer [*ondernemingsnummer]* is het bestuur van de instellingen hieronder opgesomd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Adres | Instellingsnummer (indien van toepassing) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. [*tekst*]: de tekst in italic tussen rechte haakjes geeft aan dat er op die plaats zaken ingevuld moeten worden – de tekst in italic mag nadien verwijderd worden [↑](#footnote-ref-1)